

84

संख्या: 1482/XI/2011-56(96)2009

प्रेषक,

बृजेश कुमार संत,
अपर सचिव,
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

1. आयुक्त,
ग्राम्य विकास,
उत्तराखण्ड, पौड़ी।
2. जिलाधिकारी, उत्तरकाशी, उधमसिंह नगर,
चम्पावत, चमोली, पिथौरागढ़ 31

ग्राम्य विकास अनुभाग देहरादून दिनांक अक्टूबर ,2011

विषय:-बार्डर एरिया डेवलपमेंट प्रोग्राम के अन्तर्गत भारत सरकार द्वारा अनुमोदित वित्तीय वर्ष 2011.12 की योजनाओं के कार्यान्वयन हेतु धनराशि की स्वीकृति।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक विशेष कार्याधिकारी (बी0ए0डी0पी0) परियोजना मानीटरिंग युनिट के पत्र संख्या 315/बीएडीपी/पीएमयू ग्राविवि/2010 दिनांक 25.7.2011 के संदर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि भारत सरकार गृह मंत्रालय बार्डर मैनेजमेंट विभाग के कार्यालय ज्ञाप संख्या 1/16/2011-बीएडीपी दिनांक 18.7.2011 द्वारा बार्डर एरिया डेवलपमेंट प्रोग्राम के अन्तर्गत राज्य स्तरीय स्क्रीनिंग कमेटी द्वारा वित्तीय वर्ष 2011.12 हेतु अनुमोदित रू0 3298.00 लाख की कार्ययोजना की स्वीकृति प्रदान कर दी गयी है। जिसके सापेक्ष रू0 2922.65 लाख की धनराशि को प्रथम किश्त के रूप में अवमुक्त किया गया है।

अतः वित्तीय वर्ष 2011.12 के लिये बार्डर एरिया डेवलपमेंट प्रोग्राम के अन्तर्गत राज्य स्तरीय स्क्रीनिंग कमेटी द्वारा संस्तुत/अनुमोदित योजनाओं की लागत रू0 2922.65 लाख (रू0 उन्तीस करोड बाइस लाख पैसठ हजार मात्र) की धनराशि संलग्नक में उल्लिखित जनपदवार/विकास खण्डवार योजनाओं के कार्यान्वयन हेतु आपके निर्वतन पर निम्नानुसार एवं निम्न शर्तों एवं प्रतिबन्धों के अधीन रखते हुए नियमानुसार व्यय किये जाने की श्री राज्यपाल महोदय सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं:-

अतः इस शासनादेश द्वारा अवमुक्त की जा रही धनराशि को आहरित कर नियमानुसार व्यय किये जाने हेतु संबंधित जिलाधिकारियों के निर्वर्तन पर संलग्नक के अनुसार तुरन्त रखा जाना सुनिश्चित करें जिसका संक्षिप्त विवरण निम्नवत् हैं।

सीमान्त क्षेत्र विकास कार्यक्रम (बी०ए०डी०पी०)
वार्षिक कार्ययोजना बी०ए०डी०पी० वर्ष 2011-12 (योजना का वित्तीय विवरण)

क्र० सं०	जनपद	विकासखण्ड	शिक्षा	स्वास्थ्य	कृषि एवं सम्बद्ध क्षेत्र	अवस्थापना	सामाजिक सेवायें	सुरक्षा	प्रशासनिक व्यय	योग	प्रथम किस्त	
1	चम्पावत	चम्पावत	35.00	0.00	0-00	254.77	0.00	45.10	0.00	334.87	300.38	
		लोहाघाट	5.00	4.83	0.00	146.32	0.00	5.00	0.00	161.15	144.55	
		योग								496.02	444.93	
2	चमोली	जोशीमठ	35.00	6.09	38.68	332.68	77.87	54.00	5.31	549.63	493.01	
		धारचूला	52.51	3.00	0.00	307.00	162.25	40.00	0.00	564.76	506.65	
3	पिथौरागढ़	मुनस्यारी	24.00	16.00	5.00	191.94	111.40	0.00	0.00	348.34	312.50	
		मुनाकोट	20.00	17.00	0.00	112.89	46.00	0.00	0.00	195.89	175.73	
		कनालीछीना	25.00	0.00	0.00	137.49	25.00	9.80	0.00	197.29	176.99	
		योग								1306.28	1171.87	
4	उधमसिंह नगर	खटीमा	159.00	11.50	36.50	124.80	172.40	36.75	5.53	546.48	490.25	
5	उत्तरकाशी	भटवाड़ी	30.50	27.10	28.00	178.67	59.40	35.92	0.00	359.59	322.59	
6	बी.ए.डी.ए. पी.	अनुश्रवण, मूल्यांकन एवं प्रशासनिक व्यय हेतु							40.00	40.00		
7	आयुक्त, ग्राम्य विकास के निर्वहन पर धनराशि											
कुल योग			386.01	85.52	108.18	1786.56	654.32	226.57	50.84	3298.00	2922.65	

1. संलग्नक में उल्लिखित प्रत्येक कार्य के सम्वन्ध में योजना का अनुमोदन संबंधित जिलाधिकारी द्वारा प्रदान किया जायेगा तथा योजना की अनुमोदित लागत के कार्य को लोक निर्माण विभाग की प्रचलित दरों पर आंगणन गठित कर उनका तकनीकी अनुमोदन सक्षम स्तर से विभागीय अधिकारी द्वारा प्रदान किया जायेगा ।

2. स्वीकृत कार्यों पर होने वाले व्यय को वित्तीय हस्तपुस्तिका, बजट मैनुअल, उत्तराखण्ड अधिप्राप्ति / प्राकयोरमेंट रूल्स 2008 तथा भारत सरकार द्वारा निर्गत दिशा निर्देशों, योजना की गाइड लाइन्स का अनुपालन किया जाय । निर्माण कार्यों पर व्यय करने से पूर्व उसका आंगणन गठित कर सक्षम स्तर से अनुमोदन प्राप्त किया जाय ।

3. प्रश्नगत धनराशि उन्ही कार्यों/प्रयोजनों पर ही व्यय की जायेगी जिनके लिए स्वीकृत की जा रही है, किसी भी स्थिति में इस धनराशि का व्ययवर्तन नहीं किया जायेगा ।

4. किसी भी दशा में यह धनराशि आहरित कर बैंक में न रखी जाय ।

5. प्रत्येक कार्ययोजना के लिये समय इस प्रकार निर्धारित की जाय कि प्रस्तावित योजना का क्रियान्वयन शीघ्रातिशीघ्र चालू वित्त वर्ष में पूर्ण हो जाय ।

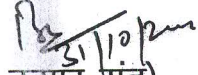
6. समस्त कार्य लोक निर्माण विभाग की प्रचलित दरों व विशिष्टियों के अनुरूप गुणवत्तायुक्त सम्पादित किये जायें एवं भूकम्प अवरोधी प्राविधानों को दृष्टिगत करते हुये कार्य सम्पादित किया जाय ।

7. प्रत्येक कार्य के लिये धनाबंटन एवं व्यय की सूचना कार्य की उपयोगिता प्रमाण पत्र एवं योजना की भौतिक एवं वित्तीय प्रगति निर्धारित प्रपत्र पर शासन को उपलब्ध कराया जाना सुनिश्चित किया जाय।
8. स्वीकृत की जा रही धनराशि का उपयोग दिनांक 31.3.1012 तक सुनिश्चित किया जाय।
- 9.. कार्य पूर्ण होने सम्बन्धी कम्प्लीशन प्रमाण पत्र एवं उपभोग प्रमाण पत्र सम्बन्धित जिलाधिकारी द्वारा प्रतिहस्ताक्षरोपरान्त शासन को उपलब्ध कराया जाय और प्रश्नगत कार्य के सम्पन्न होने के उपरान्त कोई धनराशि अवशेष रहती हैं तो उसे शासन को समयान्तर्गत किया जाना सुनिश्चित किया जाय।
10. समय समय पर निर्माण कार्यों में अपेक्षित गुणवत्ता बनाये रखने हेतु प्रभावी निरीक्षण की व्यवस्था की जाय और निरीक्षण की एक प्रति मण्डलायुक्त तथा शासन को उपलब्ध करायी जाय।
11. योजनाओं के क्रियान्वयन में भारत सरकार द्वारा प्रदत्त दिशा निर्देशों का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जाय।
12. निर्माण की गुणवत्ता के लिये सम्बन्धित कार्यदायी संस्था को उत्तरदायी बनाया जाय।
13. योजना के अनुश्रवण एवं मूल्यांकन तथा राज्य स्तरीय प्रकोष्ठ हेतु अवमुक्त की जा रही धनराशि आयुक्त ग्राम्य विकास उत्तराखण्ड द्वारा आहरित कर नियमानुसार व्यय हेतु संबंधित प्रकोष्ठ को उपलब्ध करायी जायेंगी।
14. अनुमोदित योजनाओं को स्वीकृत धनराशि के तहत समय से पूर्ण किया जाना सुनिश्चित किया जाय।
2. स्वीकृत की जा रही धनराशि तत्काल संबंधित विभाग के जिला स्तरीय अधिकारियों के निर्वर्तन पर नियमानुसार व्यय हेतु रखी जाय तथा योजनाओं के क्रियान्वयन का नियमित अनुश्रवण किया जाना सुनिश्चित किया जाय।
3. इस संबंध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2011.12 के आय-व्ययक में अनुदान संख्या -7 के लेखा शीर्षक 4515-अन्य ग्राम विकास कार्यक्रमों पर पूंजीगत परिव्यय -102 सामुदायिक विकास -आयोजनागत -91 जिला योजना - 9101 सीमान्त विकास खण्डों का विकास -42 अन्य व्यय के नामे डाला जायेगा।
- 3- यह आदेश वित्त विभाग के अशासकीय संख्या 214 (पी) /XXVII(4)/2011 दिनांक 24/10/11 में प्राप्त उनकी सहमति से निर्गत किये जा रहे हैं।

भवदीय
 (बृजेश कुमार संत)
 अपर सचिव।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. महालेखाकार, (लेखा परीक्षा) कार्यालय महालेखाकार, वैभव पैलेस, सी-1, / 105, इन्दिरा नगर, देहरादून।
2. महालेखाकार, (ए एण्ड ई), ओबराय मोटर्स बिल्डिंग, सहारनपुर, रोड, माजरा, देहरादून।
3. सचिव नियोजन विभाग उत्तराखण्ड शासन।
4. सचिव समाज कल्याण नियोजन प्रकोष्ठ
5. निजी सचिव, ग्राम्य विकास मंत्री, को मा० ग्राम्य विकास मंत्री जी के अवलोकनार्थ
6. अध्यक्ष एवं प्रवन्ध निदेश उत्तराखण्ड पावर कारपोरेशन देहरादून।
7. आयुक्त गढ़वाल मण्डल, पौड़ी / कुमाऊँ मण्डल, नैनीताल।
8. पुलिस महानिदेशक पुलिस मुख्यालय उत्तराखण्ड देहरादून
9. उप महानिरीक्षक आई०टी०बी०पी० सीमाद्वार देहरादून।
10. डिविजनल आर्गनाइजर एस०एस०बी० रानीखेत।
11. अध्यक्ष बार्डर एरिया डेवलपमेंट अथारिटी उत्तराखण्ड देहरादून
12. निदेशक पंचायतीराज एवं निदेशक खेलकूद उत्तराखण्ड देहरादून।
13. मुख्य अभियंता लोक निर्माण विभाग / सिंचाई विभाग / ग्रामीण अभियंत्रण सेवा उत्तराखण्ड।
14. महाप्रवन्धक जल संस्थान उत्तराखण्ड देहरादून।
15. प्रवन्ध निदेशक उत्तराखण्ड पेयजल निगम।
16. महानिदेशक चिकित्सा एवं स्वास्थ्य उत्तराखण्ड देहरादून।
17. निदेशक पशुपालन गोपेश्वर चमोली।
18. निदेशक उच्च शिक्षा / माध्यमिक शिक्षा / प्राथमिक शिक्षा उत्तराखण्ड।
19. निदेशक भू संरक्षण उत्तराखण्ड।
20. निदेशक जडी बुटी उत्तराखण्ड।
21. निदेशक पर्यटन उत्तराखण्ड।
22. अपर सचिव माध्यमिक शिक्षा उत्तराखण्ड।
23. वरिष्ठकोषाधिकारी / कोषाधिकारी उत्तरकाशी, चमोली, पिथौरागढ़, उधमसिंह नगर, चम्पावत।
24. मुख्यविकासअधिकारी / जिलाविकासअधिकारी उत्तरकाशी, चमोली, पिथौरागढ़, उधमसिंह नगर, चम्पावत।
25. निदेशक कोषागार एवं वित्त लेखा उत्तराखण्ड।
26. वित्त अनुभाग-4 उत्तराखण्ड शासन।
27. समन्वयक एन०आई०सी० सचिवालय परिसर देहरादून।
28. विशेष कार्याधिकारी (बी०ए०डी०पी०सैल) परियोजना प्रवन्ध इकाई उत्तराखण्ड सचिवालय।
29. गार्ड फाइल।


(बृजेश कुमार संत)
अपर सचिव।